

2027

各二级学院、2027 届全体在校学生：

根据河南省人力资源和社会保障厅、教育厅、财政厅、民政厅、残疾人联合会《关于做好 2027 届高校毕业生一次性求职补贴申领发放工作的通知》文件精神，为切实做好我校 2027 届困难毕业生一次性求职补贴申报、审核、公示及资金发放工作，保障符合条件学生应享尽享，结合我校实际，现就有关事项通知如下：

一、补贴申领对象

我校 2027 届全日制在校毕业学年学生，有就业创业意愿且积极求职创业，满足以下任一条件即可自愿申请，同时符合多项条件仅需按一类申报，已申领补贴学生不得重复申报：

1. 城乡居民最低生活保障家庭毕业生（提供法定赡养/扶养/抚养关系佐证材料）；
2. 本人持有有效《中华人民共和国残疾人证》；
3. 2025-2026 学年办理国家助学贷款（申报时须提供助学贷款合同）；
4. 零就业家庭毕业生：豫籍学生由户籍地乡镇（街道）、社区平台认定；非豫籍学生提供户口所在地零就业家庭官方证明；
5. 享受特困人员救助供养、孤儿、事实无人抚养儿童保障待遇的毕业生（乡镇/街道、县级民政部门认定材料）。

二、补贴标准

符合条件学生一次性发放求职补贴 **2000 元/人**，资金统一拨付至毕业生本人激活金融功能的社会保障卡账户。

三、申领阶段及关键时间节点

本次补贴分**集中申领**、**补充申领**两个阶段开展，逾期未按要求提交材料视为自动放弃对应批次申领资格。

（一）集中申领阶段（2026年7月15日—9月10日）

原则上符合条件的困难高校毕业生应在集中发放时段完成线上申报，做到应报尽报。

1. 线上申报：2026年7月15日—8月5日
2. 校内初审：2026年7月15日—8月10日
3. 学校汇总上报人社部门：2026年8月15日前
4. 市级人社复核+校内公示：2026年9月10日前完成公示（公示不少于5个工作日）
5. 补贴资金拨付到位：2026年9月30日前

（二）补充申领阶段（针对因患病、信息遗漏、突发变故等特殊情形未及时参与集中申领的毕业生）

1. 线上申报：2026年9月1日—9月20日
2. 校内初审截止：2026年9月25日
3. 复核、校内公示完成时限：2026年10月31日前
4. 补贴资金拨付到位：2026年11月30日前

四、线上申报渠道及操作流程

（一）申报入口（三选一）

1. “豫见就业”微信小程序/支付宝小程序；
2. 河南省人社厅官网河南就业网上办事大厅：
<https://hnjy.hrss.henan.gov.cn/jyweb/#/index>；
3. 已注册河南省政务服务网账号可直接登录，无需重复注册。

（二）申报操作步骤

1. 登录系统后找到【就业补助资金—一次性求职补贴】模块；
2. 完整填写个人信息，按自身申报类别上传对应佐证材料、家庭关系证明，签署申请承诺书后提交；
3. 若材料模糊、缺失，需在学校审核阶段根据系统反馈及时补传；
4. 系统自动校验不通过、但本人符合申领条件的学

生，下载《人工审核申请表》填写打印，携带全部纸质佐证材料提交至所在二级学院办理人工审核。

五、校内审核工作安排

1. 二级学院初审

各二级学院指定专人负责补贴申报审核工作，核对学生学籍信息、申报材料与申报类别是否匹配，对审核不通过学生注明原因并第一时间告知本人；需人工审核的学生纸质材料统一收集、核验、加盖学院公章后汇总至学生处。

2. 学校统一复核上报

学生处汇总全校申报材料，统一在规定时限内通过线上系统提交至郑州市人社部门，同步留存全套纸质档案备查。

3. 校内公示

市级人社复核通过名单由学校统一导出，在校官网、各二级学院公告栏同步公示，公示期不少于5个工作日，严格保护学生个人隐私；公示无异议后上传系统完成备案。

六、学生申报材料清单

根据自身对应类别准备以下材料电子版（线上上传）+纸质版（人工审核时提交学院）：

1. 身份证、学生证；
2. 对应身份佐证材料（低保证、残疾证、助学贷款合同、零就业家庭证明、特困/孤儿/事实无人抚养儿童救助证明等）；
3. 家庭关系证明（低保、零就业家庭类学生必备）；
4. 社会保障卡（须提前激活金融功能，未办理社保卡学生可通过“河南社会保障卡”公众号/小程序线上申领，或拨打12333咨询线下网点办理）；
5. 系统自动审核通过无需纸质表；人工审核需填写并打印《河南省毕业学年一次性求职补贴申请表（人工审核用）》。

七、工作要求

（一）学生相关要求

1. 按时完成线上申报，保证所有填报信息、佐证材料真实有效；逾期未申报、未及时补全材料，后果由学生本人承担；

2. 严禁虚报、瞒报身份信息骗取补贴，一经查实，学校将上报人社部门，责令全额退回补贴资金，并按校纪校规处理；

3. 提前完成社保卡金融功能激活，确保补贴资金正常发放。

（二）各二级学院工作要求

1. 全面开展政策宣传，通过班级群、主题班会、通知公告等方式全覆盖讲解补贴对象、时间节点、申报流程，确保 2027 届困难学生全部知晓政策；

2. 安排专人负责政策答疑、材料指导，及时跟进学生申报、审核问题，提醒学生按时完成申报；

3. 规范收集、保管学生申报纸质材料，配合学校完成档案归档，相关资料统一存档不少于 5 年。

（三）职能部门协同工作

学生处牵头统筹全校求职补贴申领工作，各部门协同配合，按时完成各阶段审核、公示、上报工作。

八、咨询渠道

1. 学校校内咨询：各二级学院辅导员、学生资助管理中心；

2. 政务网注册、实名认证技术问题：0371-65250866；

3. 线上申报系统操作技术咨询：0371-69690203；

4. 人社服务热线（社保卡办理、补贴通用政策）：12333；

5. 省级监督举报渠道详见省厅文件，如有违规申领问题可依规反馈。

郑州电子信息职业技术学院

2026 年 7 月 20 日